

Archivverzeichnis



SCHULPSYCHOLOGISCHER DIENST

Bezirk Pfäffikon ZH

Angefertigt von:

**Wickhalder Archivservice GmbH
8487 Zell ZH**

Zell, 08. Mai 2013

Nachführungen:	Wickhalder Archivservice GmbH, Zell ZH
Erstmals:	28. Januar 2014
Letztmals:	06. Oktober 2022

Exemplar Zweckverbands - Archiv

**IV.B.
4.1**

Schema

I. Urkunden

- A. Auf Pergament
- B. Verträge auf Papier

II. Akten

- A. Vor 1798
- B. Nach 1798

III. Rechnungen

- A. Vor 1798
- B. Nach 1798

IV. Bände (Protokolle usw.)

- A. Vor 1798
- B. Nach 1798

V. Pläne und Grundrisse

VI. Drucksachen

VII. Zeitliche auf 10 Jahre befristete Ablage

	Signatur	Inhalt	Stückzahl	Datum
	I. A.	<u>URKUNDEN</u> <u>Auf Pergament</u> Keine		
	I. B.	<u>URKUNDEN</u> <u>Verträge auf Papier</u> Keine		
	II. A.	<u>AKTEN</u> <u>Vor 1798</u> Keine		

	Signatur	Inhalt	Stückzahl	Datum
	II.B. 1.	<u>Akten nach 1798</u> <u>Organisation</u> 1.00 Zweckverband 1.00.00 Gründung, Zweck und Bestand Verbandsgemeinden, Auflösung 1.00.01 Statuten 1.00.02 Delegiertenversammlung: Protokolle 1.00.03 Delegiertenversammlung: Akten 1.00.04 Delegierte der Verbandsgemeinden 1.00.05 Repräsentationen, Abordnungen 1.00.06 Initiativen, Referenden, Anfragen 1.00.07 Rekurse, Beschwerden 1.00.08 Jahresberichte 1.00.09 Leitbild 1.00.10 Verschiedenes 1.01 Aufsichtskommission, Vorstand 1.01.00 Geschäftsführung, Kompetenzen 1.01.01 Protokolle 1.01.02 Akten (zu Kommissionsgeschäften) 1.01.03 Personelles 1.01.09 Verschiedenes 1.02 Rechnungsprüfungskommission 1.02.00 Geschäftsführung, Kompetenzen 1.02.01 Protokolle 1.02.02 Akten (zu Kommissionsgeschäften) 1.02.03 Personelles 1.02.09 Verschiedenes 1.03 Verbandsgemeinden 1.03.00 Geschäftsführung, Kompetenzen 1.03.01 Protokolle 1.03.02 Akten (zu Kommissionsgeschäften) 1.03.03 Einzelne Verbandsgemeinden 1.03.09 Verschiedenes 1.04 Andere Behörden, Kommissionen		1970 - 1991 - 1994 - 1970 - 1958 - --- 2009 - 2007 - 1978 - 2017 - 1970 - 2014 - 2001 - 2002 - 1997 -

	Signatur	Inhalt	Stückzahl	Datum
	II.B. 2.	<u>Akten nach 1798</u> <u>Administration</u> 2.00 Organisation 2.00.00 Betriebsabläufe, Organigramme 2.00.09 Verschiedenes 2.01 Verwaltung 2.01.00 Sekretariat bzw. Rechnungsstelle 2.01.01 Büromaschinen, Apparate, Einrichtungen 2.01.02 Lokalitäten 2.01.03 Drucksachen, Büromaterial 2.01.09 Verschiedenes 2.02 Information 2.02.00 Öffentlichkeitsarbeit 2.02.01 Mitglieder (Rundschreiben etc.) 2.02.02 Publikationen, Anschlagkästen 2.02.03 Medien, Internet 2.02.04 Datenschutz 2.02.05 Bibliothek 2.02.06 Dokumentation, Chronik Fotoarchiv 2.02.09 Verschiedenes 2.03 Informatik 2.03.00 Grundlagen 2.03.01 Anschaffungen 2.03.02 Unterhalt, Serviceverträge 2.03.03 Support 2.03.09 Verschiedenes 2.04 Visitationen Bezirksrat 2.05 Amtsübergabeprotokolle 2.06 Archiv 2.07 Veranstaltungen 2.08 Statistiken 2.09 Vorschriften, Reglemente 2.10 Verschiedenes		 2007 - 2016 - 2012 - 1970 - 1999 - 2014 - 2000 - 1999 - 2011 - 2018 - 1983 - 2000 - 1986 - 2007 -

	Signatur	Inhalt	Stück- zahl	Datum
	II.B. 3.	<u>Akten nach 1798</u> <u>Finanzen und Versicherungen</u> 3.00 Allgemeines, Finanzplanung 3.01 Voranschläge 3.02 Jahresrechnungen 3.03 Finanzverwaltung 3.03.00 Zeichnungsberechtigung 3.03.01 Finanzmittelbeschaffung 3.03.02 Bundes-, Staatsbeiträge 3.03.03 Schenkungen, Fonds, Legate 3.03.04 Mehrwertsteuer MwSt 3.03.05 Kassensturzberichte, Revisionsberichte 3.03.06 Inventare 3.03.09 Übrige Buchhaltungsakten 3.04 Bauabrechnungen 3.05 Versicherungen 3.05.00 Grundlagen, Versicherungsberatung 3.05.01 Personenversicherungen, einzelne 3.05.02 Sachversicherungen, einzelne 3.05.03 Revisionen 3.05.09 Verschiedenes		2013 - 2003 - 1986 - 2011 - 1991 - 1972 - 1980 - 2019 - 1971 - 2007 -

	Signatur	Inhalt	Stück- zahl	Datum
	II.B. 4.	<u>Akten nach 1798</u> <u>Liegenschaften</u> 4.00 Kauf, Miete, Unterhalt 4.00.00 Grundlagen 4.00.01 Eigene Liegenschaften 4.00.02 Zugemietete Liegenschaften 4.00.03 Verhandlungen, Vorverträge 4.00.04 Dienstbarkeiten, Durchleitungsrechte, Nachbarrechte 4.00.05 Unterhalt nach Liegenschaften 4.00.06 Situations- und Übersichtspläne 4.00.09 Verschiedenes 4.01 Nutzung, Benützung 4.01.00 Grundlagen 4.01.01 Mietverhältnisse 4.01.02 Benützungsbewilligungen an Dritte 4.01.09 Verschiedenes 4.03 Verschiedenes		1974 - 1999 - 2014 -

	Signatur	Inhalt	Stück- zahl	Datum
	II.B. 5.	<u>Akten nach 1798</u> <u>Personelles</u> 5.00 Stellenplan, Funktionsbeschriebe, Pflichtenhefte 5.01 Personalakten in eD alph 5.02 Funktionäre, Auftragnehmer in eD alph 5.03 Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen 5.04 Personalförderung: Aus- und Weiterbildung, Praktikanten, Kurse, Tagungen etc. 5.05 Personalwerbung; Stellenausschreibungen, Stellenbewerbungen 5.06 Übergabeprotokolle bei Personalwechsel 5.07 Mitarbeiterbeurteilungen MAB 5.08 Verschiedenes		1986 - 1970 - 2007 - 1988 - 2003 - 1977 - --- 2007 -

	Signatur	Inhalt	Stück- zahl	Datum
	II.B.	<u>Akten nach 1798</u>		
	6.	<u>Verbandsaufgaben</u>		
		6.00 Allgemeines		
		6.01 Schülerakten		
		6.01.00 Allgemeine Akten		
		6.01.01 Einzelne Schülerdossiers in eD alph		2012 -
		6.01.09 Verschiedenes		
		6.02 Verschiedene Beratungen		
		6.02.00 Allgemeine Akten		
		6.02.01 Beratungsfälle		2005 -
		6.02.09 Verschiedenes		
		6.03 Verschiedenes		

	Signatur	Inhalt	Stückzahl	Datum
	III.	<u>RECHNUNGEN</u>		
	A.	<u>Vor 1798</u>		
		Keine		
	B.	<u>Nach 1798</u>		
	1.	Jahresrechnungen Zweckverband 1.1		1970 -
	2.	Voranschläge Zweckverband 2.1		1971 -
	3.	Kontoblätter (30 Jahre)		2002 -

	Signatur	Inhalt	Stückzahl	Datum
	IV. A.	<u>BÄNDE, PROTOKOLLE</u> <u>Vor 1798</u> Keine B. <u>Nach 1798</u>		
	1.	Protokolle Arbeitsausschuss	1	1978 – 1990
	2.	Protokolle Büro-/Vorstandssitzungen 2.1 2.2	1	1997 - 2010 2011 -
	3.	Protokolle Delegiertenversammlungen 3.1 3.2	1	1997 - 2014 2015 -
	4.	Archivverzeichnis 4.1 Wickihalder Archivservice GmbH Zell	2	2013 - 2022

	Signatur	Inhalt	Stückzahl	Datum
	V.	<p><u>PLÄNE und GRUNDRISSE</u></p> <p>Keine</p>		
	VI.	<p><u>DRUCKSACHEN</u></p> <p>Keine</p>		
	VII.	<p><u>BEFRISTETE ABLAGE</u></p> <p>Keine</p>		